

Anuncio de empresa

1. Asocia el nombre a el "Qué, quién, como, cuándo, donde" de la empresa

Hoy en día el uso de la WEB como punto de referencia es claro, cada vez más se busca la información en la WEB, la relación coste y rentabilidad es mas efectiva en aquí que en ningún otro medio. La mejora en las comunicaciones potenciara este tipo de practica. Un anuncio de empresa en este formato, te permite ofrecer una imagen mas amplia y actual. Es conveniente que sepas qué quieres destacar de tu empresa para definir más correctamente la estructura de la página. Algunas empresas destacan su potencial humano, otras el mercado que controlan, otras sus productos...

Una de las principales funciones de la página es la de proveer a tus clientes medios para contactar contigo, bien a través de la propia página (correo electrónico, mensajería Instantánea, foro o "chat") o a través de otros medios (teléfono, fax, en persona).

2. Usos mas comunes

A continuación te presentamos la estructura de contenidos más usuales de los anuncios de empresa. Añade los puntos que te parezcan mas adecuados recordando que el texto de cada página no debe de ser superior a 50 lineas para una mayor facilidad de lectura.

- Visión de la compañía
- ¿Quienes somos?
- Localización de la sede social
- Contacta con nosotros
- Vacantes/ Recursos humanos
- Historia